

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بفيضة بن سويلم
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع
غير الربحي

مسجلة برقم (٥١٧)



الرقم:

التاريخ:

المشفوعات:

لائحة الموارد البشرية

لجمعية البر الخيرية بفيضة بن سويلم



جمعية البر الخيرية بفيضة بن سويلم . حائل . مسجلة برقم (٥١٧) . هاتف وفاكس ٠١٦٥٦٦٠٧٠٨ // ص ب (٥٥) رمز بريدي ٨١٩٨١ الشمالي
البريد الإلكتروني — gm.f.s1430@hotmail.com جوال الجمعية / ٠٥٠٠١١٠٧٠٨



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

جمعية البر الخيرية بفيضة بن سويلم

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع
غير الربحي

مسجلة برقم (٥١٧)

تعتبر لائحة الموارد البشرية وسلم الرواتب من الركائز الأساسية لتنظيم العمل والعمليات الإدارية في الجمعيات الخيرية، حيث تضمن الشفافية والعدالة واستقطاب الكفاءات

أولاً: إطار لائحة الموارد البشرية للجمعية البر الخيرية بفيضة بن سويلم

1. أحكام عامة ونطاق التطبيق

- تنظيم العلاقة بين الجمعية والموظفين، وتحديد الحقوق والواجبات، وتحقيق الاستقرار الوظيفي: الأهداف
- تسري هذه اللائحة على جميع الموظفين بعقود دائمة أو مؤقتة، ولا تسري على المتطوعين إلا فيما ينص عليه صراحة: النطاق

2. التعيين والاستقطاب

- يتم التعيين بناءً على الجدارة، والكفاءة، والتخصص دون تمييز: معايير الاختيار
- يخضع الموظف الجديد لفترة تجربة مدتها (٣ أشهر) قابلة للتعميد إلى (٦ أشهر)، ويحق لأي من الطرفين إنهاء: فترة التجربة
- العقد خلالها وفق نظام العمل المحلي
- (السيرة الذاتية، الشهادات العلمية، الخبرات، الهوية، والصحيفة الجنائية) أو ما يعادلها: مسوغات التعيين

3. ساعات العمل والإجازات

- ساعات العمل الأسبوعية ٤٠ ساعة وتوزع على ٥ أيام عمل، بواقع ٨ ساعات يومياً
- الأجزة السنوية: إجازة مدفوعة الأجر مدتها (٢١ إلى ٣٠ يوماً) عن كل سنة
- الأجازات الأخرى إجازة الأعياد والمناسبات الرسمية، الإجازة المرضية، إجازة الأمومة/الوضع، وإجازة أداء فريضة الحج

4. التقييم والتطوير المهني

- يخضع الموظفون لتقييم دوري (سنوي أو نصف سنوي) يركز على تحقيق الأهداف ومستويات الإنجاز
- تلتزم الجمعية بتوفير دورات تدريبية لتطوير قدرات العاملين وتحسين جودة العمل الخيري

5. الجزاءات وإنهاء الخدمة

- المخالفات
- تشمل الإهمال، عدم الالتزام بأوقات العمل، أو إفشاء أسرار الجمعية
- سُلم العقوبات أولاً بالإنذار الكتابي بعدم تكرار الأخطاء التي نفذت ثانياً الخصم من الراتب إذا تعدد تكرارها ثالثاً إنهاء الخدمة إذا استمر تكرار الأخطاء
- يتم بإنهاء العقد، أو بالاستقالة، أو بناءً على المادة المخصصة لتقويض الوظائف أو المخالفات الجسيمة وفق قانون: إنهاء الخدمة

ثانياً: نموذج سلم المرتبات والأجور

يعتمد سلم الرواتب على تحديد الدرجات الوظيفية والمراتب لكل مسار وظيفي داخل الجمعية البر الخيرية بفيضة بن سويلم

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الجمهورية العربية السورية

جمعية البر الخيرية بفيضة بن سويلم
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع
غير الربحي

مسجلة برقم (٥١٧)



الرقم:

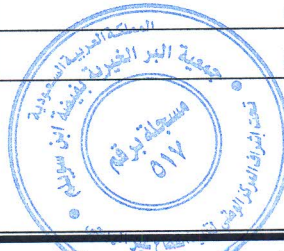
التاريخ:

المشروعات:

الدرجة الوظيفية	المسمى الوظيفي	حد بداية الراتب (الأساسي)	الزيادة سنوية %٥	البدايات
الدرجة الاولى	المدير التنفيذي	٨٥٠٠	٤٢٥	لا يوجد
الدرجة الثانية	المحاسب - الباحث الاجتماعي	٥٠٠٠	٢٥٠	لا يوجد
الدرجة الثالثة	امين المستودع	٤٠٠٠	٢٠٠	لا يوجد
الدرجة الرابعة	مدخل البيانات والاداري ومندوب المشتريات	٣٠٠٠	١٥٠	لا يوجد
الدرجة الخامسة	السائقين والعمال	٢٠٠٠	١٠٠	لا يوجد

تم إطلاع المجلس على لائحة الموارد البشرية للجمعية وافر المجلس بالموافقة عليها وعليه تم توقيع المجلس عليها

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	سويلم محمد السويلم	رئيس مجلس الادارة	
٢	سعدون معيض باقي العنزي	نائب الرئيس	
٣	سطام سلمان محمد العنزي	امين الصندوق	
٤	محمد سويلم محمد العنزي	عضو	
٥	مشهور سلمان محمد العنزي	عضو	
٦	راكان سويلم محمد العنزي	عضو	
٧	نشمي سلمان محمد العنزي	عضو	



جمعية البر الخيرية بفيضة بن سويلم - حائل - مسجلة برقم (٥١٧) - هاتف وفاكس ٠١٦٥٦٦٠٧٠٨ // ص ب (٥٥) رمز بريدي ٨١٩٨١ الشمالي

جوال الجمعية / ٠٥٠٠١١٠٧٠٨

البريد الإلكتروني - gm.f.s1430@hotmail.com