

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بفيضة بن سويلم
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع
غير الربحي

مسجلة برقم (٥١٧)

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:



دليل اجراءات الجمعية مع المقبوضات



جمعية البر الخيرية بفيضة بن سويلم . حائل . مسجلة برقم (٥١٧) . هاتف وفاكس ٠١٦٥٦٦٠٧٠٨ // ص ب (٥٥) رمز بريدي ٨١٩٨١ الشمالي
البريد الإلكتروني — gm.f.s1430@hotmail.com جوال الجمعية / ٥٠٠١١٠٧٠٨

الرقم:

التاريخ:

المشفوعات:



جمعية البر الخيرية بفوضة بن سويلم

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع
غير الربحي

مسجلة برقم (٥١٧)

دليل اجراءات استقبال المقبوضات بجمعية البر الخيرية بفوضة بن سويلم

أ. المقبوضات النقدية والشيكات

- يجب إصدار سند قبض رسمي (ورقي أو إلكتروني) من أصل وصورتين فور استلام أي: إصدار سند قبض فوراً
مبلغ نقدياً أو
يسلم للمتبرع/الداعم: الأصل
• للملف المالي مرفقة مع التقرير اليومي: الصورة الأولى
• تبقى ثابتة في دفتر السندات للرقابة: الصورة الثانية
• التأكد من تدوين اسم المتبرع، المبلغ بالأرقام والكلمات، وتاريخ الاستلام،: التحقق من البيانات
• وسبب/مصرف التبرع (عام، زكاة، كفالة يتيم، إلخ)، وتوقيع المستلم
• يجب أن تكون باسم الجمعية الخيرية بفوضة بن سويلم، وتوثق بأسماء البنوك لو التبرع بشيك: الشيكات
• المسحوبة عليها وأرقامها

ب. التحويلات البنكية والتبرعات الإلكترونية

- يقوم المحاسب بمراجعة الحسابات البنكية شهرياً للتحقق من التحويلات الواردة: مطابقة التدفقات
• يتم إصدار سند قبض ورقي من مطبوعات الجمعية للمتبرع فور تأكيد وصول المبلغ: إصدار سندات القبض
• الحساب البنكي، مع تحديد اسم المصرف المخصص للعملية

2. الإيداع والتحصيل البنكي

- تُودع جميع المقبوضات النقدية والشيكات في الحساب البنكي من وقت استلامها من المتبرع: الإيداع اليومي
المعتمد للجمعية
• يُمنع منعاً باتاً الصرف المباشر من المبالغ النقدية المقبوضة قبل إيداعها في البنك: حظر الاستخدام المباشر
• يتم إرفاق إيصال الإيداع البنكي مع صور سندات القبض للتحقق والتأكد من سلامة الرصيد: فيشة الإيداع

3. التسجيل والإثبات المحاسبي

- يُسجل المحاسب جميع عمليات المقبوضات في البرنامج المحاسبي للجمعية بناءً: التسجيل اليومي
على سندات القبض مع قيود اليومية المناسبة
• تُصنف الإيرادات وفقاً للقيود الشرعية واللوائح المالية (مثل: حساب الزكاة، حساب: التصنيف
الصدقات العامة، مصروفات تشغيلية أو المشاريع التي تنفذها الجمعية)
• يُرفق مع كل قيد محاسبي سند القبض، وإشعار الإيداع البنكي أو صورة: إرفاق المستندات
الشيك





4- الرقابة والمطابقة المالية

- يبين رصيد البنك في الدفاتر المحاسبية وكشف الحساب الوارد من إجراء مطابقة شهرية: التسوية البنكية.
- البنك، لمعالجة أي فروق أو تسويات معلقة
- إجراء جرد مفاجئ ودوري للخبزينة للتأكد من مطابقة النقدية الفعلية مع الأرصدة: الجرد الدوري الدفترية.
- تُحفظ جميع دفاتر سندات القبض والإشعارات في مكان آمن، مثل أرشيف: حفظ المستندات.
- الجمعية لسهولة الرجوع إليها عند التدقيق المالي السنوي

تم إطلاع المجلس على دليل تعامل المسؤولين مع المقبوضات التي تصل للجمعية وعلية تم التوقيع

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	سويلم محمد السويلم	رئيس مجلس الإدارة	
٢	سعدون معيض باقي العنزي	نائب الرئيس	
٣	سظام سلمان محمد العنزي	أمين الصندوق	
٤	محمد سويلم محمد العنزي	عضو	
٥	مشهور سلمان محمد العنزي	عضو	
٦	راكان سويلم محمد العنزي	عضو	
٧	نشمي سلمان محمد العنزي	عضو	

